

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่...1 ม.ค. 2564..ถึง..30 ก.ย. 2564..ตั้งแต่เวลา..08.30 น. ถึง..17.00 น.
 บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน...ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย.เซอร์วิส...โทร.....080-7935669....
 สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน...วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา...จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...1..... คน
 อนุญาตให้ทำการ.....บำรุงรักษา /ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร.....

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร
วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ของมหาวิทยาลัย
พะเยา
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)
 รับใบอนุญาต

วันที่ 31 ม.ค. 2564

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง
 จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้จัดทำ

- 1 ม.ค. 2564

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)
 ผู้ตรวจสอบ

- 1 ม.ค. 2564

ลงชื่อ.....
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเดริมศรี
 (.....)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

31 ม.ค. 2564